

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 "POD TOPOLĄ" W RASZYNIE

PODSTAWA PRAWNA USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 r
(Dz. U. Z 2004 r nr 256 poz. 2572 ze zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 "Pod Topolą" w Raszynie.

§ 2

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrz przedszkolną mającą na celu:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej przedszkola,
 - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajanie potrzeb dzieci,
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego przedszkole wniosków i opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola,
 - 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielonej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców,
 - 5) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, rozwoju dzieci, funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny,
 - 6) współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.
2. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

§ 3

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego/ programu pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola,
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci,
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
5. Opiniowanie i wybór oferty zajęć dodatkowych.

§ 4

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.

3. Spośród rodziców wybranych w grupach wyłania się w drodze tajnych wyborów po jednym przedstawicielu oddziału do Rady Rodziców przedszkola.
4. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Wybory przedstawicieli Rodziców do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) sporządzenie protokołu z wyników wyborów do Rady Rodziców.
9. Zadania komisji skrutacyjnej w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
 - 1) rozdanie kart do głosowania; na karcie rodzice wpisują imię i nazwisko swojego kandydata mającego reprezentować rodziców z danego oddziału w Radzie Rodziców,
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 3) policzenie głosów na kartach do głosowania,
 - 4) podanie wyników do wiadomości rodziców.
10. Za wybranego do Rady Rodziców uważa się pierwszego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, przez członka Rady Rodziców,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów,
 - 3) wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie: indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady, propozycji członków Rady Rodziców bądź dyrektora.

§ 5

SKŁAD I STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców wyłania ze swego składu prezydium składające się z: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, komisji rewizyjnej, sekretarza.
2. Przewodniczący wraz z wiceprzewodniczącym Rady Rodziców:
 - 1) kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
 - 2) opracowuje projekty planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
 - 3) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włącza ich do realizacji planu pracy,
 - 4) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców, ale nie rzadziej niż 3 razy w roku,
 - 5) kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 6) przekazuje dyrektorowi, organowi prowadzącemu i kuratorium opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
 - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego,
 - 2) prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców zgodnym z przepisami prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej,
 - 3) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości gromadzenia funduszy oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 4) przygotowanie kwartalnego zestawienia wpływów i wydatków,
 - 5) prowadzenie „Książki wpływów i wydatków”,
 - 6) pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców,

4. Zadaniem komisji rewizyjnej Rady Rodziców jest:

- 1) dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych,
- 2) kontrola stanu gotówki w kasie Rady Rodziców,
- 3) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców,

5. Zadaniem sekretarza jest:

- 1) organizacyjne przygotowanie zebrań rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia rady,
- 3) opracowanie harmonogramu prac i spotkań,
- 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz czuwanie nad prawidłowym jej przechowywaniem.

§ 6

KADENCJA RADY I ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.

4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.

5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.

6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady.

7. Działalność rady musi być zgodna z obowiązującym prawem, uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

8. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z prawem lub interesami placówki dyrektor zawiesza ich wykonywanie.

§ 7

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady obowiązujące w resortach edukacji narodowej.

2. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

3. Fundusze powstają z osiąganych dochodów z własnej działalności statutowej oraz z dobrowolnie wpłacanych składek od rodziców, wpłat od osób prawnych i fizycznych, oraz innych źródeł np. organizacji kiermaszy, festynów.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wysokość i częstotliwość wpłacanej składki.

5. Wpłaty przyjmowane są w kasie przedszkola na druki kwitariusza przychodowego stanowiące druki ścisłego zarachowania przez upoważnionego przez Radę Rodziców pracownika przedszkola lub na rachunek bankowy Rady Rodziców.

6. Fundusze Rady Rodziców: wpływy na rachunek bankowy oraz obrót gotówki są ewidencjonowane w "Księdze wpływów i wydatków".

7. Fundusze Rady Rodziców przeznaczane są na cele statutowe przedszkola min. na zakup wyposażenia, opłacenia koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola. Katalog ten jest katalogiem otwartym w zależności od potrzeb dzieci.

8. Zakupione pomoce, zabawki, wyposażenie i inne artykuły wykazujące dłuższą trwałość niż

jeden rok użytkowania są rejestrowane w "Księdze wyposażenia przedszkola " i za zgodą Rady Rodziców stanowią własność przedszkola.

9. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców, zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków, w zakresie pogotowia kasowego w wysokości 1500 zł.

10. Pozostałe środki finansowe zgromadzone na funduszu Rady Rodziców będą przekazywane na rachunek bankowy Rady Rodziców.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebami, ale nie mniej niż 3 razy w roku szkolnym.

2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący, w zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.

3. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków rady pedagogicznej.

4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację rady.

5. Protokoły z posiedzenia rady sporządza sekretarz, w razie jego nieobecności osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

6. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.

7. Na pierwszym zabraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, przewodniczący rady, działającej w ubiegłym roku szkolnym zdaje sprawozdanie wszystkim członkom z działalności rady, a skarbnik Rady Rodziców przekazuje protokolarnie sprawozdanie z działalności finansowej oraz z wykonania planu finansowego rady w minionym roku szkolnym.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Rodziców w dniu 10 lutego 2011 r.